

建設業法・雇用改善法等に基づく届出書(変更届)

直近上位の
注文者名 _____

【報告下請負業者】
〒 _____

現場代理人名
(所長名) _____ 殿

住 所 _____

TEL _____

FAX _____

元請名称	
------	--

会 社 名 _____

代 表 者 名 _____ 印

《自社に関する事項》

工事名称 及び 工事内容										
工 期	自	平成	年	月	日	注文者との 契約日		年	月	日
	至	平成	年	月	日					

建設業の 可 許	施工に必要な許可業種	許 可 番 号	許可(更新)年月日
	工事業	大臣 特定 第 号 知事 一般	年 月 日
	工事業	大臣 特定 第 号 知事 一般	年 月 日

監 督 員 名		安全衛生責任者名	
権限及び 意見申出方法		安全衛生推進者名	
現 場 代 理 人 名		雇用管理責任者名	
権限及び 意見申出方法		※専門技術者名	
※主任技術者名	専 任 非選任	資 格 内 容	
資 格 内 容		担 当 工 事 内 容	

- (記入要領)
- 1 報告下請負業者は直近上位の注文者に提出すること。
 - 2 再下請負契約がある場合は《再下請負関係》欄(当用紙の右部分)を記入するとともに、次の契約書類の写しを提出する。なお、再下請が複数ある場合は、《再下請負関係》欄をコピーして使用する。
①契約書、注文書・請書等 ②下請基本契約書
 - 3 一次下請負業者は、二次下請負業者以下の業者から提出された書類とともに様式1-乙に準じ下請負業者編成表を作成の上、元請に届出ること。
 - 4 この届出事項に変更があつた場合は直ちに再提出すること。